

Guatemala, 31 de agosto de 2017
Informe mensual de labores No. 04 – 2017 / FDLR

Licenciada:
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, por Servicios profesionales, correspondientes al mes de agosto del año 2017, conforme a lo estipulado en la cláusula novena del Contrato Administrativo No. 1773-2017, y Acuerdo Ministerial 311-A-2017, suscrito por el Ministerio de Cultura y Deportes; y para cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie "D" y correlativo 0017.

Actividades:

- a. Asesoría en inspecciones del Centro Histórico, programadas conjuntamente con la Ventanilla Única de la Municipalidad de Guatemala.
- b. Asesorar en la elaboración de diagnósticos y opiniones técnicas relacionadas con los expedientes de acuerdo a las inspecciones del Centro Histórico de la Ventanilla Única de la Municipalidad de Guatemala.
- c. Asesorar en la elaboración de diagnósticos y opiniones técnicas concernientes a los proyectos presentados por instituciones o personas de capacidad científica y técnica fehacientes que soliciten autorización para intervenir el patrimonio cultural edificado en los Conjuntos Históricos de la Ciudad de Guatemala.
- d. Asesorar en la elaboración de Planificación y Presupuesto de los Proyectos de Restauración asignados por la Jefatura del DECORBIC.

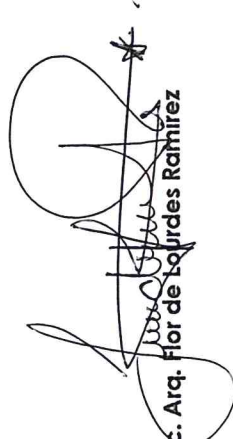
Resultados obtenidos:

Actividades	Documentos de soporte
<p>1. Inspecciones a inmuebles patrimoniales, en relación a los expedientes que ingresan a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, para verificar el estado actual de los mismos.</p>	<p>Fotografías en archivo digital de la Ventanilla Única del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales.</p>
<p>2. Inspecciones en conjunto a inmuebles patrimoniales, en relación a los expedientes que ingresan a la Ventanilla Única del Centro Histórico de la Municipalidad de Guatemala, para verificar el estado actual de los mismos.</p>	<p>Fotografías en archivo digital de la Ventanilla Única y boleta de listado de inspecciones de la Municipalidad de Guatemala.</p>
<p>3. Evaluación de proyectos para la intervención de inmuebles patrimoniales, en lo que respecta a intervenciones menores o trabajos en edificios estatales, ingresados a la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes.</p>	<p>Informes Técnicos y oficios girados a diferentes dependencias archivados en Leitz del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales.</p>
<p>4. Elaboración de informes Técnicos, posteriores a las inspecciones realizadas y evaluaciones de propuestas arquitectónicas presentadas, en relación a expedientes que ingresan a la Ventanilla Única y a la Dirección General de Patrimonio cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes.</p>	<p>Informes Técnicos y oficios girados a diferentes dependencias archivados en Leitz del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales.</p>
<p>5. Elaboración de informes Técnicos, posteriores a las inspecciones realizadas a Museos que se encuentran adscritos al Ministerio de Cultura y Deportes.</p>	<p>Informes Técnicos archivados en Leitz del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales.</p>

Actividades	Documentos de soporte
<p>6. Elaboración de opiniones técnicas en relación a los expedientes que ingresan a Ventanilla Única y a la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.</p>	<p>Informes Técnicos y oficios girados a diferentes dependencias archivados en Leitz del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales.</p>
<p>7. Elaboración de providencias y oficios para traslados de expedientes, a diferentes unidades del Instituto de Antropología e Historia, para la evaluación de las propuestas presentadas y proseguir el trámite correspondiente.</p>	<p>Archivos en Leitz de la Ventanilla única del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales, girados a dependencias y departamentos.</p>
<p>8. Asesoría a propietarios y/o representantes legales de inmuebles patrimoniales, ubicados dentro del Centro Histórico, conjuntos históricos o áreas de amortiguamiento ubicados dentro de la Ciudad de Guatemala en virtud de trabajos que se pretenden ejecutar en dichos inmuebles.</p>	<p>Boletas de asesorías archivadas en archivo de la Ventanilla única del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales.</p>
<p>9. Asistir a las reuniones de Evaluación de expedientes conjuntamente con personal de la oficina de Centro Histórico de la Municipalidad de Guatemala en las instalaciones de Casa Ibagüen, en relación a las inspecciones realizadas a los inmuebles inspeccionados, para intervenciones en cuanto a trabajos de construcción, remodelación, restauración, modificaciones ligeras, entre otros.</p>	<p>Boletas de evaluación de Mesa Técnica archivadas en cada expediente de Ventanilla única de la Municipalidad de Guatemala y en cuadro de control de expedientes del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales.</p>
<p>10. Inspecciones y peritajes en conjunto con personal del Ministerio Público.</p>	<p>Informes Técnicos archivados en Leitz del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales.</p>

Actividades	Documentos de soporte
<p>11. Supervisión de personal de albañilería del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales, DECORBIC, en el Instituto para señoritas "Belén", ubicado en la 10ª avenida 12-01 y 11 avenida 12-20 zona 1, de la Ciudad de Guatemala, en lo que respecta a trabajos de reparación de cubierta de corredor que da hacia la 11 avenida de la zona 1 con un avance físico del 75%.</p>	<p>Informes Técnicos y fotografías digitales archivadas en la Ventanilla única del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales.</p>
<p>12. Supervisión de personal de albañilería del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales, DECORBIC, en la Iglesia de la Rectoría de Belén, ubicada en la 10 avenida y 13 calle esquina, en lo que respecta a trabajos de aplicación de pintura en muros exteriores con un avance físico del 100%.</p>	<p>Record fotográfico digital archivadas en la Ventanilla única del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales.</p>
<p>13. Actualización de presupuesto y cronograma para proyecto de remozamiento para módulo de aula, servicio sanitario y patio de juegos, en el Jardín de Niños Escuela Oficial No. 9 "Natalia Garris de Morales" ubicado en la 23 calle 28-24 zona 5, Colonia La Labor, Ciudad de Guatemala.</p>	<p>Informe de reunión y fotografías digitales archivadas en la Ventanilla única del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales.</p>
<p>14. Asistir a reuniones con el personal Técnico del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales para evaluar diferentes proyectos.</p>	<p>Memoria de labores archivada en folder de la Ventanilla única del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales.</p>

Actividades	Documentos de soporte
<p>15. Actualización de la base de datos de Ventanilla Única en relación a los proyectos ingresados por parte de la Municipalidad de Guatemala y de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, durante el mes de agosto del presente año.</p>	<p>Archivo digital de la Ventanilla Única del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales.</p>


 Msc. Arq. Flor de Lourdes Ramirez


 Msc. Arq. Rudy Alexander Gálvez Vásquez
 JEFE
 DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
 RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
GOBIERNO